VEDTÆGTER FOR HORSENS DØVEFORENING

MEDLEM AF DANSKE DØVES LANDSFORBUND

Vedtaget 20. februar 2026

VEDTÆGTER FOR HORSENS DØVEFORENING

KAP. 1. NAVN, STIFTELSESDATO, HJEMSTED, MEDLEMSKAB

§ 1

Stk. 1. Foreningens navn er Horsens Døveforening.

Stk. 2. Foreningen er stiftet den 15. januar 1911.

Stk. 3. Foreningens hjemsted er Horsens Kommune.

Stk. 4. Foreningen er tilsluttet Danske Døves Landsforbund og er som følge heraf forpligtet til at følge landsforbundets vedtægter og til at respektere landsforbundets overordnede arbejde.

KAP. 2. FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE

§ 2

Stk. 1. Foreningens formål er at fremme døves interesser på ethvert område, det være sig kulturelt og socialt.

Stk. 2. Foreningens virkeområde er Horsens og tilstødende kommuner.

KAP. 3. MEDLEMSKAB OG KONTINGENTER

§ 3

Stk. 1. Som medlemmer kan optages døve, der er omfattet af definitionen i Danske Døves Landsforbunds vedtægter.

Stk. 2. Som medlemmer optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål.

Støttemedlemmer:

Stk. 3. Som støttemedlemmer af Horsens Døveforening kan optages personer, organisationer, institutioner m.v.

Æresmedlemmer:

Stk. 4. Æresmedlemmer kan udnævnes efter enstemmig vedtagelse af den samlede bestyrelse.

Kontingenter:

Stk. 5. Foreningens andel af kontingent for medlemmer fastsættes af generalforsamlingen.

Stk. 6. Kontingent for støttemedlemmer fastsættes af bestyrelsen.

Stk. 7. Æresmedlemmer er kontingentfrie.

Stk 8. Udmeldelse eller overflytning skal skriftligt meddeles til DDL senest den 15. november.

KAP. 4. GENERALFORSAMLINGEN

§ 4

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed, og kun denne kan give, ophæve og forandre vedtægterne.

Indkaldelse:

Stk. 2. Foreningens ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år senest 31. marts.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling, med angivelse af dagsorden, skal indkaldes af bestyrelsen med mindst 4 ugers varsel ved bekendtgørelse i Døvebladet, i foreningens lokalblad, på hjemmesiden eller på facebook.

Stk. 4. Enhver lovligt indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de mødtes antal.

Dagsorden:

Stk. 5. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af:

a) dirigent
b) referent
c) 2 stemmetællere

2. Forpersonen aflægger årsberetning for det forløbne år. Godkendelse af beretning.

3. Kassereren fremlægger det reviderede regnskab. Godkendelse af regnskab.

4. Behandling af indkomne forslag fra bestyrelsen og medlemmerne. Skal være modtaget mindst 14 dage før generalforsamlingen.

5. Kontingenter / budgetforslag

6. Valg af bestyrelse og revisor

a) forperson (hvert år)
b) kasserer (ulige år)
c) repræsentant (lige år)
d) suppleant (hvert år)
e) revisor (hvert år)

Stemmeret og deltagere:

Stk. 6. Kun medlemmer over 18 år, som er myndige, har stemmeret og er valgbare til foreningens bestyrelse, dog skal et flertal af bestyrelsens medlemmer være døve.

Stk. 7. Der kan ikke gives skriftlig fuldmagt til at stemme for andre medlemmer, der ikke kan deltage i generalforsamlingen.

Stk. 8. Støttemedlemmer har taleret ved generalforsamlinger, men ikke stemmeret og er ikke valgbare til foreningens bestyrelse.

Stk. 9. Hvis et medlem, der er opstillet til en bestyrelsespost, ikke kan være til stede ved generalforsamlingen, kan der indhentes en fuldmagt fra den pågældende person. Fuldmagten skal udleveres til dirigenten, som undersøger, om den er gyldig med angivelse af dato og underskrift.

Afstemning:

Stk. 10. På generalforsamlingen træffes beslutning ved simpelt stemmeflertal af de stemmeberettigede fremmødte medlemmer.
Til ændring af foreningens vedtægter kræves 2/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer.

Stemmelighed ved personvalg:

Stk. 11. Der foretages en ny afstemning.

Hvis der stadig er stemmelighed, foretages lodtrækning.

Stemmelighed ved forslag:

Stk. 12. Forslaget bortfalder.

Stk. 13. Afstemning foretages håndsoprækning eller på den måde dirigenten finder det hensigtsmæssigt, - skriftligt, når et medlem anmoder herom.

Stk. 14. Skriftlig afstemning skal dog finde sted ved personvalg.

Stk. 15. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutninger, der er stridende mod de for Danske Døves Landsforbund gældende vedtægter og overordnede arbejde, så længen foreningen er tilsluttet landsforbundet.

Referat:

Stk. 16. Der tages referat af generalforsamlingen, denne skal godkendes og underskrives af dirigenten senest 1 måned efter generalforsamlingen.

Stk. 17. Referat er offentligt tilgængeligt og skal udleveres til det enkelte medlem, som ønsker at få en kopi.

KAP. 5. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

§ 5

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 15 navngivne medlemmer skriftligt anmoder herom med angivelse af forhandlingsforslag/emner.

Stk. 2. Såfremt en ordinær generalforsamling bliver hævet/suspenderet inden dagsordenen er udtømt, skal der indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling senest 1 måned efter den ordinære generalforsamling.

Stk. 3. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 8 dages varsel og senest 14 dage efter bestyrelsen har modtaget skriftlig forlangende herom. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 1 måned efter bestyrelsen har modtaget den skriftlige forlangende herom eller efter en ordinær generalforsamling er blevet hævet i utide.

KAP. 6. FORCE MAJEURE

§ 6

Stk. 1. Såfremt en fysisk generalforsamling ikke kan afholdes som følge af force majeure, herunder ved myndighedspåbud, kan bestyrelsen udsætte den til

senere tidspunkt, men det skal foregå samme år. Alternativt kan bestyrelsen beslutte sig for at afholde generalforsamling digitalt.

KAP. 7. BESTYRELSEN

§ 7

Stk. 1. Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af en forperson, en kasserer og en repræsentant, altså 3 bestyrelsesmedlemmer, der alle vælges på generalforsamlingen.

Stk. 2. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og leder foreningens virksomhed i henhold til foreningens vedtægter og er ansvarlige efter dansk rets almindelige regler.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når hele bestyrelsen er til stede.

Stk. 5. I tilfælde af forpersonens forfald varetages hans funktioner af kassereren.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer, der under varetagelse af deres hverv, får kendskab til medlemmers forhold, har tavshedspligt herom.

Stk. 7. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til at varetage særlige arbejdsopgaver.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter, hvilken godtgørelse der skal ydes for deltagelse i møder og for administrativt arbejde.

Stk. 9. Bestyrelsen afgør, hvem der skal repræsentere foreningen på Danske Døves Landsforbunds landsmøde, samt antallet af stemmer for hvert delegeret.

Stk. 10. Bestyrelsen har bemyndigelse til at foretage eventuel ansættelse af medhjælp af såvel kortere som længere varighed.

Stk. 11. Beslutninger træffes ved simpel majoritet. Står stemmerne lige, udgør forpersons stemme udslaget.

Stk. 12. Forpersonen indkalder bestyrelsen til møder.

Stk. 13. Såfremt mindst halvdelen af bestyrelsen skriftligt forlanger det, skal møde indkaldes.

Stk. 14. En person, der er sat i karantæne, kan ikke kan have sæde i bestyrelsen.

Stk. 15. Afgår repræsentanten i utide, indtræder suppleanten indtil førstkommende ordinære generalforsamling. I tilfælde af at suppleringen ikke lader sig gennemføre, indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 16. Afgår forpersonen eller kassereren i utide, indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling.

KAP. 8. TEGNINGSREGLER OG HÆFTELSE

§ 8

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af forpersonen og kassereren i forening. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Stk. 2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

KAP. 9. ØKONOMI, REGNSKAB OG REVISION

§ 9

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.

Stk. 4. Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor.

KAP. 10. EKSKLUSION OG KARANTÆNE

§ 10

Stk. 1. Vedrørende eksklusion og karantæne henvises der til Danske Døves Landsforbunds vedtægter.

Stk. 2. Bestyrelsen kan tildele det enkelte medlem en tidsbegrænset karantæne som følge af medlemmets utilbørlige opførsel.

KAP. 11. OPLØSNING

§ 11

Stk. 1. Foreningen kan kun opløses, når 2/3 af de på generalforsamlingen afgivne stemmer er herfor på 2 ordinære generalforsamlinger med 3 måneders mellemrum.

Stk. 2. Foreningens værdier kan aldrig deles mellem medlemmer, men opbevares hos Danske Døves Landsforbund i 10 år. Hvis det ikke inden 10 år lykkes at oprette en ny døveforening i området, overtages værdierne af landsforbundet.

KAP. 12. VEDTAGELSE OG IKRAFTTRÆDEN

§ 12

Stk. 1. Hvor disse vedtægter intet foreskriver, må bestyrelsen under ansvar over for generalforsamlingen træffe beslutning efter bedste skøn.

Stk. 2. Disse vedtægter er vedtaget på generalforsamlingen den 20. februar 2026 og træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen.

Stk. 3. Vedtægterne er gældende, indtil nye love eller ændringer til nærværende vedtægter vedtages af en senere generalforsamling.

Dato: 20. februar 2026

dirigent